

"Зарегистрирован"

Администрацией г. Челябинска  
Решение № 691-п.

от "31" Июля 1995 г.

Регистрационный № 5724

[Signature] Г.А. Березной

М.П.



"Принят"

Общим собранием трудового  
коллектива МС ДЮСОР № 4

" " " 1995 г.

Директор [Signature] А.Л. Маров

М.П.



"Утверждаю"

Начальник Управления по делам  
образования администрации  
г. Челябинска

[Signature] В.Н. Кеспигов

"26" "07" 1995 г.

М.П.



Глаз. вый уло номочерный  
Фонд России  
по Контрольному району  
г. Челябинска 6686

21 августа 1995 г.

[Signature]

"Согласовано"

Комитет по управлению имуществом  
при администрации г. Челябинска

Председатель [Signature] В.В. Гришмановский

"26" " " 1995 г.

М.П.



### У С Т А В

муниципального учреждения дополнительного  
образования Специализированная детско -  
юношеская школа Олимпийского резерва № 4  
по спортивной и художественной гимнастике."

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Постановлением главы  
города Челябинска

№ 1460 от « 19 » октября 1995 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1



## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва № 4 по спортивной и художественной гимнастике" (далее по тексту МСДЮСР № 4) учреждена на базе государственной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва № 4 решением учредителя в целях воспитания физической и спортивной подготовки юношества, свободного развития личности.
- 1.2. Муниципальная школа действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ. "Об образовании", Кодексом законов о труде РФ", на основании настоящего Устава. МСДЮСР № 4 руководствуется действующим законодательством и нормативными актами РФ, регулирующими деятельность учреждения дополнительного образования.
- 1.3. МСДЮСР № 4 является самостоятельным юридическим лицом, оперативно управляет муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчётный счёт в банке.
- 1.4. Юридический адрес : МСДЮСР № 4 , Россия г. Челябинск 454080  
Спердловский пр., 84 а , Центральный район

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 1.5. Спортивная школа призвана способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям, развитию массового спорта.
- 1.6. МСДЮСР № 4 обеспечивает образование в рамках государственных программ, сохраняя право корректировки учебных планов и программ, способствующих учебно-воспитательному и физическому развитию личности.
- 1.7. Основными направлениями деятельности МСДЮСР № 4 является:
- обучение и воспитание учащихся в соответствии с утвержденными программами;
  - творческое сотрудничество учащихся, педагогов и родителей в учебно-тренировочном процессе;
- 1.8. МСДЮСР № 4 приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии или (разрешения).

- 1.9. МСДЮОР № 4 имеет право вступать в союзы, объединения с участием учреждений, предприятий и общественных объединений создавать совместные предприятия, организации.
- 1.10. Отделения, филиалы структурных хозрасчётные подразделения муниципальной спортивной школы могут по доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банках и других кредитных учреждениях.
- 1.11. Учредителем МСДЮОР № 4 является Управление по делам образования при администрации г. Челябинска расчётный счет 609291 в инвестбанке, Централизованная бухгалтерия № 2, ИСЧ 278939. Адрес: г. Челябинск, Свердловский пр. 59.
- 1.12. Согласно статьи 45 закона Российской Федерации "Об образовании" МСДЮОР № 4 может отчислять часть доходов, полученных от оказания платных дополнительных организационных, оздоровительных учебно-тренировочных услуг. В свою очередь учредители, учитывая финансовое состояние школы, имеет право освободить её от этой платы. Доля учредителей от данного вида деятельности сроки и порядок перечисления определяются договором между учредителем и МСДЮОР-4.

## II. ФИНАНСИРОВАНИЕ МСДЮОР № 4

- 2.1. Финансирование деятельности МСДЮОР № 4 осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчёте на одного учащегося, а также на условиях самофинансирования.
- 2.2. МСДЮОР № 4 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления дополнительных платных спортивных и образовательных услуг, предусмотренных Уставами разрешённым Российским законодательством.
- 2.3. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её финансирования из бюджета.
- 2.4. Финансовые материальные средства МСДЮОР № 4 закреплённые за ней учредителями, используются школой по её усмотрению в соответствии с Уставом.
- 2.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не изымаются у МСДЮОР № 4 и не гарантируются учредителями в объём финансирования следующего года.

2.6. В МСДЮБОР № 4 в праве с согласия учредителей и собственника использовать закрепленные за ней финансовые средства и объекты собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

## II. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ МСДЮБОР № 4

3.1. Комитет по управлению имуществом г. Челябинска закрепляет за МСДЮБОР № 4 в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления имущества на сумму Семьсот девяносто три миллиона девяносто пять тысяч восемьсот рублей. По состоянию на 01.07.1995 г. рублей.

3.2. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением дополнительного образования МСДЮБОР № 4 находится в оперативном управлении этого учреждения, является муниципальной собственностью.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МСДЮБОР № 4 являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредитов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организации, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. МСДЮБОР № 4 владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности, также находится у МСДЮБОР № 4 на условиях оперативного управления, но не подлежит изъятию без согласия учреждения.

3.6. КСДЮОР № 4 не вправе заключать сделки, возможными под следствиями которых является отчуждение имущества муниципального учреждения дополнительного образования в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются не действительными с момента их заключения.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом КСДЮОР № 4 объявлено:

- эффективно использовать закреплённые за ним на праве оперативного управления имуществом;
- обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним право оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Выявление и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска, по согласованию с учредителем.

3.9. В случае ликвидации имущество возвращается собственнику.

3.10. Учреждение отвечает по обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

#### IV. СТРУКТУРА КСДЮОР № 4

4.1. Структура и организация учебно-воспитательного процесса КСДЮОР № 4 разрабатывается спортивной школой самостоятельно на основании закона РФ "Об образовании", типового положения об учреждении дополнительного в РФ Гражданского Кодекса РФ. КСДЮОР № 4 работает по программе деятельности с учётом специфики спортивной и художественной гимнастики, материально-технической базы КСДЮОР № 4, соответствующую требованиям проведения первенства России; финансового обеспечения, а также сложившихся традиции в спортивной школе.

Педагогический коллектив определяет направление деятельности перспективного развития от массовой спортивно-оздоровительной к высшим достижениям в спорте. Формы и методы, продолжительное обучение, начало и окончание учебного года находятся в зависимости от индивидуальных способностей занимающихся и переодичности спортивной подготовки, спортивной и художественной гимнастики.

Новый учебный год начинается с 1 сентября каждый год, в соответствии с тарификацией и нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ учрежденных Государственным Комитетом Российской Федерации по физической культуре и туризму, Министерством образования Российской Федерации от 1995 г.

#### У. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

КСДЦСР № 4 осуществляет всестороннюю деятельность по пропаганде и развитию Олимпийского движения, распространению различных форм физической культуры и спорта среди населения. Школа представляет детям, подросткам и молодежи, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонения в состоянии здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, имеющим перспективу для высших спортивных достижений, необходимые условия для их совершенствования и содержания. Школа располагает необходимой для учебно-воспитательного процесса материально-технической базой, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, правилам противопожарной безопасности.

5.1. Учебно-воспитательный процесс в рамках государственной программы осуществляется на русском языке и состоит из четырёх ступеней, соответствующих основным этапам обучения учащихся:

КСДЦСР № 4 формирует следующие группы :

1. группа начальной подготовки;
2. учебно-тренировочная группа;
3. группа спортивного совершенствования;
4. группа высшего спортивного мастерства.

5.2. Заполняемость учебных групп, режим работы учебных групп, режим учебно-преподавательской работы и отдельных спортсменов-учащихся определяется спортивной школой на основе уровня подготовленности занимающихся с учётом периодизации процесса подготовки, основывающейся на нормативных документах.

5.3. Зачисление спортсменов-учащихся на очередной год обучения и определённый этап подготовки (учебно-тренировочный, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства) производится в переходный период (май, июнь) при улучшении ими результатов выступления в соревнованиях и тестирования по общей физической подготовке, специальной технической подготовке и выполнении требований к уровню их спортивного мастерства по этапам подготовки.

5.4. Спортсмены-учащиеся, не выполнившие требования для зачисления на следующий год обучения или этап подготовки, переводятся на спортивно-оздоровительный этап.

При улучшении своих спортивно-технических результатов они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-олимпийский этап.

**5.5.** Решение о присвоении указанного статуса Олимпийского резерва принимается учредителем по согласованию с Министерством образования России при условии непосредственной подготовки в школе спортсменов, имеющих звание МС России или участников первенств России, Европы, Мира, Олимпийских игр. По истечении олимпийского цикла, школа должна подтвердить статус олимпийского резерва в установленном порядке.

Школа, совместно с общеобразовательными учебными заведениями, создает для наиболее перспективных в спортивном отношении учащихся специализированные классы с продлённым днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом (спец.класс).

**5.6.** В спортивной школе устанавливаются следующие требования к уровню мастерства спортсменов-учащихся:

- на этапе высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены-учащиеся, выполнившие или подтвердившие в предыдущем году требования спортивного звания не ниже Мастера спорта России;
- на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены-учащиеся, выполнившие нормативные требования программы по видам спорта и выполнившие или подтвердившие в предыдущем году разряд кандидата в мастера спорта и призеры Кубка России;
- на учебно-тренировочный этап зачисляются спортсмены-учащиеся прошедшие обучение на начальной подготовки не менее 1-го учебного года.

**5.7.** Создание спецклассов осуществляется совместным решением администрации школы и общеобразовательных учебных заведений, и администрацией СПТУ на основе заключённого между ними договора по согласованию соответствующими органами народного образования. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учебной с занятиями спортом, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий (включая питание спортсменов с учётом удорожания) и других обязательств.

Администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с педагогическим советом и родителями спортсменов-учащихся вправе вносить изменения в сроки начала и окончания года, четверти, полугодия, сдачи зачётов и экзаменов, в объёме прохождения учебной и учебно-тренировочной программы,

определять для данного спецкласса профилирующие предметы и факультативные предметы, а также устанавливать наполняемость спецклассов.

В целях доукомплектования спецклассов администрация общеобразовательного учреждения имеет право зачислить в указанные спецклассы учащихся других внешкольных учреждений спортивного профиля. Группы спортивного совершенствования утверждаются учредителем по согласованию с ОСДЮСОР.

#### 1. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОСДЮСОР № 4

- 1.1.** Финансирование деятельности ОСДЮСОР № 4 осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчете на одного учащегося, а также на условиях самофинансирования.
- 1.2.** Бюджетная структура средств, выделяемых на содержание школы обеспечивает возмещение материальных и приравненных к ним затрат на осуществление её основной деятельности, формирование средств на оплату заработной платы в размерах не ниже, установленных государством, отчисление на социальные страхования, оплата арендной платы за создание, укрепление и развитие необходимой материально-технической базы ОСДЮСОР № 4 Челябинского управления по делам образования.
- На содержание и выступление команд, на проведение спортивно-массовой работы с учащимися, родителями, коллективом школы, на организаторскую работу с учащимися и коллективом в летнее, весеннее, осеннее и зимние каникулы. В хозяйственной деятельности учреждений предусматривается сочетание бюджетного финансирования с развитием различного рода платных услуг населению. Оплата платных услуг не должно осуществляться взамен деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 1.3.** ОСДЮСОР № 4 осуществляет свою деятельность на основе государственного закона на обучение и воспитание спортсменов в школе, а также хозяйственных договоров с учреждениями, предприятиями и организациями.
- 1.4.** Муниципальная школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые планы производственно-финансовой деятельности.
- 1.5.** ОСДЮСОР № 4 может заниматься любыми другими видами деятельности, разрешенными законом.
- организация на собственной материально-технической базе учебно-тренировочного процесса для учащихся общеобразовательных школ,



средне-технических и высших учебных заведений и профессионально-технических училищ города;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, в том числе Всероссийских и международных соревнований по гимнастике;

- организация летней спортивно-оздоровительной работы для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса;

- организация и учебно-методическая практика для учащихся институтов физической культуры и педагогического института;

- организация и проведение на материально-технической базе ИСДЮСР № 4 конференций по повышению квалификации тренеров-преподавателей, обмену опытом ведущих тренеров России, Челябинской области.

**6.5.** Внебюджетные доходы, оставшиеся в распоряжении муниципальной школы, используются в её собственных интересах и распределяются самостоятельно между фондами производственного и социального развития заработной платы.

**6.7.** ИСДЮСР № 4 имеет право самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда в части собственных денежных средств, полученных за счёт хозяйственной деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

**6.8.** ИСДЮСР № 4 выполняет работы, оказывает услуги, реализует по договорным ценам.

**6.9.** Школа несет всю полноту ответственности перед учредителем за соблюдение интересов государства в спортивно-образовательной сфере, интересов работников школы, сохранность муниципальной собственности, выполнение принятых обязательств.

#### УП. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ИСДЮСР № 4

**7.1.** Спортсменами - учащимися школы могут быть дети, подростки, подростки, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом в возрасте от 7 лет и старше, согласно положения о детско-юношеской спортивной школе.

**7.2.** Спортсмены - учащиеся имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием школы, получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования, заниматься на спортивно-оздоровительном этапе подготовки;

- получать по окончании школы копию личной карточки спортсмена, диплом об окончании школы.

**2. Учащиеся обязаны:**

- постоянно повышать свой теоретическую, общую и специально-физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник спортсмена;
- сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другим учебным заведением;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей по спорту.

**7.4.** Спортсмены-учащиеся должны быть примером дисциплинированного и культурного поведения, равняться в своем поведении на лучших спортсменов, поддерживать и приумножать традиции своего коллектива. Выступать в соревнованиях за МСДЮСОР № 4.

**7.5.** Воспитаник МСДЮСОР № 4 должен быть активным помощником преподавателя физической культуры в общеобразовательной школе, училище или другом учебном заведении.

**7.6.** Спортсмены-учащиеся ведут здоровый образ жизни, строго соблюдают требования медицинского контроля, регулярно проходят диспансеризацию. Бережно относятся к спортивному инвентарю и оборудованию.

**7.7.** В процессе обучения в МСДЮСОР № 4 каждый учащийся должен выполнять требования и получить звание инструктора-общественника и судьи по спорту. За нарушение правил внутреннего распорядка и учащиеся могут применяться меры дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из спортивной школы по решению педагогического совета.

**7.8.** Учащимся МСДЮСОР № 4 гарантируется возможность получения образования не зависимо от национальности, языка, пола, возраста социального происхождения, места жительства, отношения к религии и убеждений.

**7.9.** Принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические организации, движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях - не допускается.

УШ. ПРАВА СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕКТИВА МСДЮСОР № 4

**8.1.** Членом трудового коллектива МСДЮСОР № 4 является сотрудник, постоянно работающий в ней. Ведущая роль в школе отводится педагогическим работникам и тренерам-преподавателям,

которые обязаны:

- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка, принятые в МСДЮСОР № 4, выполнять решения общих собраний, администрации спортивной школы;
- добросовестно выполнять трудовые обязанности, обеспечивать в объёме государственных образовательных программ и принятых в школе Устава и иных нормативных документов, качественное обучение учащихся спортивной и художественной гимнастике;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять в практику новые формы и методы учебно-тренировочной работы;
- строить свою работу на изучении и учёте индивидуальных способностей спортсмена и условий их жизни;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- содействовать охране здоровья и соблюдению социальных прав учащихся, в том числе через совместную работу с родителями, соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- обеспечивать высокое качество обучения учащихся;
- активно участвовать в управлении делами спортивной школы, беречь государственную собственность, не допускать случаев безхозяйственного и нерадивого отношения к имуществу МСДЮСОР-4 по спортивной и художественной гимнастике.

**§ 2.** Педагогические работники и тренеры-преподаватели имеют право на:

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены;
- участие в управлении МСДЮСОР № 4;
- сокращённую продолжительность рабочего дня, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- возмещение ущерба, причинённого повреждением здоровья в связи с работой;
- получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания;
- через каждые десять лет непрерывной работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяется учредителем.

**§ 3.** Отношения работников МСДЮСОР № 4 с администрацией регулируется кодексом законов о труде РФ - Российской Федерации.

**§ 4.** Работнику МСДЮСОР № 4 гарантирована выплата заработной платы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

Выполнение работником муниципального учреждения дополнительного образования других работ и обязанностей, не оговоренных в контракте, оплачивается по дополнительному согласованию.

Дополнительные обязанности могут вменяться только приказом директора.

5. За ущерб, принесённый собственности муниципальной школы, членами трудового коллектива по вине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

5. За нарушение Устава или правил внутреннего распорядка на виновных лиц директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

5.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по инициативе поступлений на него жалоб, данной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

5.8. Сотрудник МСДЮОП № 4 подлежит государственному страхованию: социальному и медицинскому в установленном Российским законодательством порядке.

5.9. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов муниципального учреждения дополнительного образования обеспечивается за счёт средств учредителей и собственных средств школы путём представления права пользоваться лечебно-профилактическими учреждениями, дошкольными, другими социально-культурными учреждениями.

#### IX. УПРАВЛЕНИЕ В МСДЮОП № 4

9.1. Управление деятельностью МСДЮОП № 4 осуществляется на основе самоуправления, демократии, гласности, активного участия педагогического коллектива и коллектива учащихся в решении вопросов её деятельности.

9.2. Высшим органом самоуправления муниципального учреждения дополнительного образования является общее собрание членов трудового коллектива.

9.3. Непосредственное повседневное управление МСДЮОП № 4 осуществляет пропедевтия соответствующую аттестацию директор.

9.4. Директор МСДЮОП № 4 нанимается учредителем по контракту. Кандидатуру на должность директора и условия контракта представляет учредитель.

9.5. Директор МСДЮСОР № 4 :

- осуществляет повседневное руководство деятельностью школы;
- представляет интересы МСДЮСОР № 4 в государственных органах власти и Управления по делам образования, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания членов трудового коллектива, представляет отчеты;
- оперативно распоряжается имуществом, включая денежные средства;
- несёт ответственность за деятельность коллектива школы, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- отчитывается о работе перед педагогическим коллективом;
- заключает договоры и контракты;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и рабочий персонал школы;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников учебного заведения, овладения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

9.6. Заместитель директора спортивной школы (заведующий учебной частью) назначается из числа специалистов, имеющих физкультурное образование и стаж работы тренерско-преподавательской в области физического воспитания и спорта не менее 5 лет. Он несёт ответственность за организацию учебного процесса и воспитательной работы, организацию работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей по спорту, обеспечивает проведение спортивных соревнований в школе и выступления учащихся в районных, городских, областных, республиканских соревнованиях. Осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением учебных планов, программ по видам спорта и расписанием занятий. Руководит работой по пропаганде физической культуры и спорта и распространению передового опыта. Совместно с общественными организациями организует проведение итогов работы тренеров-преподавателей, проводит воспитательную работу в коллективе, подготавливает необходимые материалы по тарификации и присвоению тренерам-преподавателям по спорту квалификационных категорий.

9.7. Заместитель директора по хозяйственной части

Осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию учреждения. Руководит работой младшего обслуживающего персонала.

9.8. Из числа тренеров-преподавателей директор назначает старших тренеров-преподавателей.

Старший тренер-преподаватель обязан:

- вести соответствующую документацию;
- предоставить администрации школы статистическую информацию сведения о выполнении контрольно-переводных, вступительных экзаменов по ОФП и СФП учащихся;
- организовать деятельность учащихся по исполнению правил внутреннего распорядка школы, настоящего Устава;
- вести совместную работу с тренерами-преподавателями (подшефными родителями, общественными организациями в рамках учебно-воспитательной работы, в целях эффективной педагогической работы, согласования единства предъявляемых к учащимся требований;
- организовывать работу по пропаганде занятий, здорового образа жизни.

9.9. В школе действует педагогический совет, который определяет образовательную политику:

- обсуждает и производит выбор планов, программы и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит аттестацию педагогических работников школы;
- рекомендует педагогических работников школы на курсы, стажировку, аспирантуру, представляет их к различным видам поощрения;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научными, учебными институтами, учреждениями, организациями, предприятиями.

9.10. В целях совершенствования учебно-тренировочного процесса в школе действует методический и тренерский совет.

9.11. В состав методического совета входят методисты, заместитель директора, врачи, старшие тренеры-преподаватели, решающие следующие вопросы:

- анализ методических разработок и рекомендация их к внедрению в педагогическую практику;
- разработка поурочных планов на учебные группы в качестве методических пособий;

- изучение и анализ авторских методик;
- обобщение педагогического, тренерского опыта ведущих тренеров-преподавателей школы в России.

9.12. В состав тренерского совета входят директор, тренеры-преподаватели. Председателем тренерского совета является старший тренер-преподаватель.

Тренерским советом определяется спортивная политика спортивной школы:

- проведение соревнований, равного класса;
- анализ, изучение и подведение итогов выступления воспитанников и тренеров;
- рекомендации и определение списочного состава участников, направляемых на соревнования различного уровня;
- анализ и утверждение состава нового набора;
- подготовка спортсменов-разрядников.

9.13. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляет директор МСДЮОП № 4. Главный бухгалтер несёт ответственность и пользуется правилами, установленными действующим Российским законодательством для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

#### Х. ПОРЯДОК УЧРЕЖДЕНИЯ, СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ МСДЮОП № 4

10.1. МСДЮОП № 4 учреждается по решению учредителя и регистрируется органами местного самоуправления в заявительном порядке.

10.2. Разработанный и принятый <sup>общим</sup> собранием членов трудового коллектива и утвержденный учредителями Устав регистрируется органами местного самоуправления.

10.3. Права самостоятельного юридического лица МСДЮОП № 4 в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её реализации в органах местного самоуправления.

10.4. Прекращение деятельности МСДЮОП № 4 происходит путём реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразования, предусмотренной действующим законодательством).

10.5. При реорганизации все права и обязанности переходят к правопреемникам.

10.6. МСДЮОП № 4 ликвидируется в случае:

- грубого нарушения основных положений Российского законодательства в области дополнительного образования;
- нарушение положений настоящего Устава;
- невозможности осуществления своей деятельности за счёт бюджетного финансирования и самофинансирования;

- инициативы со стороны учредителей;
  - по решению органов местного самоуправления, осуществивших регистрацию данного общеобразовательного учреждения в случае невыполнения их уставных обязательств.
- 10.7. Ликвидация МСДЮСОР № 4 производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем или органом, вынесшим решение о ликвидации. Имеющиеся у МСДЮСОР № 4 средства (денежные) и имущество после расчетов с работниками, кредиторами, возвращаются собственнику имущества.
- 10.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу. В Областной архив Челябинской области в соответствии с перечнем документов, в установленном порядке.
- 10.9. При реорганизации или прекращении деятельности предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.
- 10.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицензные счета и т.п.) передаются на хранение в Областной архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств предприятия.

## XI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Знамя имеет право в установленном порядке осуществлять международные контакты, поддерживать и развивать контакты с иностранными и международными спортивными организациями, проводить выставки, аукционы с участием российских и иностранных спортсменов, а также направлять свои делегации на подобные мероприятия за границу, организовывать другие виды деятельности в области международных спортивных связей.

Знамя действует в соответствии с законодательством МСДЮСОР № 4 самостоятельно в области внешнеэкономической деятельности.



и прилагается к этому делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -

10. 3. 01  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -

и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -

и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью на 16 листах  
Ведущий специалист комитета го-  
сударственной регистрации



Т.И.Ул

И. И. РАМОНОВИЧ

и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -  
и прилагаются копии документов, относящихся к делу -